PPHVADno-2026-37117

Hankintapäätös: Lääkärien suoritepalkkioiden maksujen kohdistumisen raportoinnin lisätyö (Esko Systems Oy)

Tilataan Lääkärien suoritepalkkioiden maksujen kohdistumisen raportoinnin lisätyö Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle Esko Systemsiltä.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Päätöksen peruste
Hankinta tehdään Esko Systems Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Hankinta sisältää Lääkärien suoritepalkkioiden maksujen kohdistumisen raportoinnin lisätyön. Työn sisältö on kuvattu tarkkaan tarjouspyynnössä ja tarjouksessa. Työmääräarvio on 14 htp ja kustannusarvio 12 975 €, joka muodostuu työmääräarviosta ja voimassa olevan puitesopimuksen mukaisista tuntihinnoista. Tarjouksessa ilmoitettuihin hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan kuukausittain jälkikäteen. Tarjouksen ylittävästä työstä sovitaan aina erikseen.

Kustannukset kohdennetaan Tietohallinnon digiprojektitoimistolle vy 10200, projektille Aino-raporttien käyttöliittymät 110043.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 25/2026 (7.5.2026) liitteen 1 kohdan 5 perusteella toimivalta asiassa on vastuualuepäälliköllä.

Päätös
Pohde hankkii Esko Systems Oy:ltä lääkärien suoritepalkkioiden maksujen kohdistumisen raportoinnin lisätyön.

Hankinnan kokonaisarvo on 12 975 (alv 0%) euroa.

Tiedoksi
Tiedoksiannon päivämäärä: 18.11.2026, sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: Esko Systems Oy / Jukka Kummala, Markku Hurskainen, Merja Jokiniva ja Hannele Lindeman, Pohde / hankekoordinaattori Heli Anttila, tietojohtaja Hanna Rautiainen, tietohallintojohtaja Mikko Päkkilä. Tiedoksiantaja: Anne Iivari, tietohallintosihteeri. Lisätietojen antaja: Kimmo Savela, kimmo.savela@pohde.fi

Allekirjoitus

Kimmo Savela, hankepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 18.11.2026 klo 12:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 18.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.